



COMUNE DI RAVENNA

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

C.F. 00354730392

SERVIZIO SUAP ED ATTIVITÀ ECONOMICHE

Via Mura di Porta Serrata n. 11 – 48121 Ravenna

Tel. 0544 482024 – Fax 0544 482677

palberici@comune.ravenna.it



BANDO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO CON COMPETENZE SPECIALISTICHE TECNICO-GIURIDICHE IN MATERIA DI DEMANIO MARITTIMO, ARENILE E PORTUALITÀ TURISTICA

Il Dirigente del Servizio SUAP e Attività Economiche del Comune di Ravenna rende noto

che il Comune di Ravenna, per l'attuazione del Programma di mandato del Sindaco per gli anni 2011-2016 "Ravenna 2019" Sub-programma "Una città turistica", ha necessità di attivare le procedure per l'assegnazione di concessioni demaniali-marittime con finalità turistico-ricreative e di procedere alla riassegnazione di tutte le concessioni in scadenza nel rispetto delle norme introdotte dal recepimento della Direttiva 2006/123/CE cd. "Bolkestein".

Per favorire questa attività e per le complesse problematiche che si presentano in materia demaniale il Comune di Ravenna intende affidare un **incarico professionale per consulenza tecnico-giuridica in materia di demanio marittimo, arenile e portualità turistica** in ausilio al Servizio SUAP e Attività Economiche.

Oggetto dell'incarico

Le attività da svolgere nell'ambito dell'incarico si individuano nella consulenza tecnico-giuridica nelle seguenti materie/attività:

- assistenza e consulenza nei procedimenti connessi alla valorizzazione dei beni del demanio marittimo nell'ambito delle procedure previste dal D. Lgs. n. 85/2010 e dall'art. 56-bis del D.L. n. 69/2013 convertito in L. n. 98/2013;
- assistenza e consulenza nelle procedure concorsuali per l'assegnazione di nuove concessioni su beni del demanio marittimo nella fase di svolgimento e nella soluzione di criticità in fase decisoria;
- consulenza nella valutazione degli effetti delle normative inerenti la liberalizzazione delle attività economiche in relazione ai beni del demanio marittimo e delle zone del mare territoriale;
- assistenza e consulenza nella valutazione degli effetti conseguenti alla attuazione della Direttiva Bolkestein e del D. Lgs. n. 59/2010 ed esame dell'applicazione di tali norme con riferimento alle concessioni di beni del demanio marittimo;
- assistenza e consulenza nella attività di polizia marittima e nella redazione dei provvedimenti in materia;
- consulenza nella disamina delle criticità inerenti l'esercizio delle attività con finalità turistico-balneare ed assistenza nella fase precontenziosa;
- consulenza nella definizione di forme di partecipazione pubblico/privata per la realizzazione di interventi di pubblico interesse sul demanio marittimo;



- assistenza e consulenza nella valutazione degli effetti della normativa volta alla semplificazione amministrativa in relazione ai procedimenti aventi ad oggetto l'uso del demanio marittimo. Analisi dei procedimenti e definizione delle forme e manifestazioni dell'azione amministrativa.

Requisiti richiesti

L'esperto esterno chiamato a collaborare con l'Amministrazione dovrà possedere i seguenti requisiti culturali e professionali:

- a) Diploma di laurea o Laurea Magistrale in Giurisprudenza o titoli equiparati per legge come da Tabella di Equiparazione del Decreto Interministeriale 9/7/2009 del M.I.U.R.,
- b) iscrizione all'Ordine Nazionale Forense,
- c) esperienza di almeno 5 anni in ambito giuridico-amministrativo in materia di Demanio Marittimo, arenile e/o portualità turistica,
- d) aver svolto almeno 7 incarichi di consulenza in materia di funzioni del Demanio Marittimo, arenile e/o portualità turistica. Non saranno a tal fine considerati validi incarichi non strettamente attinenti alle materie oggetto del presente incarico.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Verrà inoltre valutato il possesso di diploma universitario di specializzazione inerente alle attività previste.

Saranno considerati esclusivamente i titoli acquisiti o maturati alla data di scadenza del presente bando.

L'incarico non potrà essere affidato a coloro i quali si trovino nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché in situazioni incompatibili per legge con l'eventuale affidamento degli incarichi.

Tempi e modalità di svolgimento dell'incarico e compenso

L'incarico avrà la durata di 18 mesi e sarà sviluppato a titolo personale ed in piena autonomia, in sinergia con le strutture dell'amministrazione comunale, secondo le esigenze procedurali del Servizio SUAP e Attività Economiche, sulla base delle direttive generali impartite dal Dirigente del medesimo Servizio o suo delegato, al quale l'incaricato dovrà rendere conto dell'avanzamento e del risultato finale delle attività svolte.

L'incarico sarà prorogabile solo per le limitate necessità di completamento delle attività avviate per ritardi attribuibili a cause di forza maggiore.

Il rapporto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per tale incarico è previsto il compenso complessivo di €45.750,00 al lordo delle ritenute di legge, che verrà corrisposto in n. 6 rate trimestrali di pari importo, a seguito di presentazione di relazione scritta sull'attività svolta nel trimestre precedente e di riscontrata verifica sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

La prestazione sarà resa presso gli uffici del Servizio SUAP e Attività Economiche senza che questo comporti il diritto di richiedere rimborsi per spese di trasferta, viaggio, vitto ed alloggio, che devono pertanto ritenersi comprese nel compenso pattuito.

Cessazione anticipata

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza, con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto, su motivata richiesta del Dirigente del Servizio SUAP e Attività Economiche del Comune.

Lo stesso termine di preavviso dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto.

In tal caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

Obblighi di diligenza e di riservatezza

L'incaricato dovrà osservare l'obbligo di diligenza, correttezza, lealtà e fedeltà, mantenere la riservatezza ed osservare il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni che siano a lui fornite dall'amministrazione o di cui venga a conoscenza in dipendenza dell'incarico.

Obbligo di astensione ed incompatibilità

Per tutta la durata dell'incarico l'incaricato dovrà astenersi dal prestare la propria attività in caso di conflitto con gli interessi dell'amministrazione, o in caso di interferenza con lo svolgimento di altri incarichi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale. L'incaricato non potrà svolgere attività incompatibili con l'esperimento dell'incarico ed in particolare non potrà svolgere consulenza per privati in relazione ai medesimi atti oggetto dell'incarico.

Domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Ravenna - Servizio SUAP e Attività Economiche Via Mura di Porta Serrata n. 11, 48121 Ravenna la seguente documentazione **a pena di esclusione**:

I) lettera di manifestazione di interesse all'incarico sopraindicato di cui all'allegato "A", comprensiva della dichiarazione in carta semplice, rilasciata ai sensi D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riportante le seguenti indicazioni:

1. cognome, nome, numero di Codice Fiscale, luogo e data di nascita, numero di iscrizione ad un Ordine provinciale degli avvocati, sede e numero di Partita I.V.A. dello Studio legale, indirizzo e-mail al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni e recapito telefonico,
2. cittadinanza posseduta,
3. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo,
4. di non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente bando,
5. di possedere i requisiti richiesti,
6. di autorizzare al trattamento e alla diffusione anche tramite Internet dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

II) curriculum formativo-professionale di cui all'allegato "B" da cui risultino:

1. il titolo accademico (con indicazione del punteggio, dell'anno di laurea e dell'Ateneo presso cui è stata conseguita) e l'iscrizione all'Ordine Nazionale Forense, nonché l'eventuale possesso di diploma universitario di specializzazione inerente alle attività previste;
2. i settori di esercizio dell'attività professionale e, nell'ambito di questi, le eventuali materie di attività prevalente, nonché l'esperienza lavorativa almeno quinquennale in ambito giuridico-amministrativo in materia di Demanio Marittimo, arenile e/o portualità turistica;
3. l'elenco degli incarichi di consulenza in materia di funzioni del Demanio Marittimo, arenile e/o portualità turistica, in numero minimo di 7, con l'indicazione, per ogni singolo incarico, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di svolgimento dell'incarico. In assenza di tale specifica documentazione non sarà possibile procedere alla valutazione del candidato;

III) progetto-proposta relativo alla metodologia che il candidato intende adottare nello svolgimento dell'incarico;

IV) fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno far pervenire al Servizio SUAP e Attività Economiche Via Mura di Porta Serrata n. 11, 48121 Ravenna, **entro e non oltre il giorno 13/12/2013 alle ore 13**, la domanda di partecipazione in apposito plico esclusivamente in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta o tramite terzi al suddetto ufficio nelle seguenti giornate di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
2. consegna tramite posta, utilizzando la modalità di trasmissione R.R., indirizzata al Servizio SUAP e Attività Economiche Via Mura di Porta Serrata n. 11, 48121 Ravenna.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno oltre la data indicata: farà fede come data di arrivo esclusivamente il timbro del protocollo comunale.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta a corredo della stessa, **a pena di esclusione**, dovrà rispettare le seguenti indicazioni tassative:

- essere non trasparente,
- essere chiuso e adeguatamente sigillato con nastro adesivo o ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura,
- riportare in modo ben visibile, oltre alla denominazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ESPERTO CON COMPETENZE SPECIALISTICHE TECNICO-GIURIDICHE IN MATERIA DI DEMANIO MARITTIMO, ARENILE E PORTUALITÀ TURISTICA".

Modalità e criteri della selezione per il conferimento dell'incarico

La selezione delle candidature verrà effettuata dal Dirigente del Servizio SUAP e Attività Economiche del Comune di Ravenna ed avrà luogo mediante procedura comparativa dei candidati sulla base dei curricula formativo/professionali presentati.

Il Dirigente del Servizio SUAP e Attività Economiche attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 100 a ciascun candidato derivante dalla somma dei punteggi attribuiti in seguito alla valutazione dei seguenti elementi;

A) fino ad un massimo di 20 punti per i seguenti elementi di valutazione:

- punteggio di laurea
 - fino a 100/110 punti 12,
 - da 101/110 a 110/110 punti 14,
 - 110/110 e lode punti 16,
- possesso di diploma universitario di specializzazione inerente l'oggetto dell'incarico punti 4;

B) fino ad un massimo di 30 punti per l'esperienza professionale in ambito giuridico-amministrativo in materia di Demanio Marittimo, arenile e/o portualità turistica (maggior numero di anni rispetto a quanto richiesto alla precedente lettera c) e grado di attinenza e di coerenza dell'esperienza maturata con l'oggetto dell'incarico):

- fino a 5 anni di esperienza punti 18,
- fino a 10 anni di esperienza punti 24,
- oltre 10 anni di esperienza punti 30,

C) fino ad un massimo di 30 punti per quanto riguarda gli incarichi di consulenza svolti in materia di funzioni del Demanio Marittimo, arenile e/o portualità turistica, (maggiore numero di incarichi rispetto a quanto richiesto alla precedente lettera d), significatività di contenuto e di importo e grado di attinenza delle attività svolte in relazione a quelle oggetto dell'incarico):

- | | |
|-----------------------|-----------|
| - fino a 7 incarichi | punti 18, |
| - fino a 11 incarichi | punti 22, |
| - fino a 15 incarichi | punti 26, |
| - oltre 15 incarichi | punti 30; |

D) fino ad un massimo di 20 punti per la qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Saranno considerati idonei i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 60 punti su 100.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ravenna nella sezione dedicata alle selezioni e agli incarichi.

Il Comune di Ravenna si riserva il diritto di acquisire ulteriore documentazione in ordine al contenuto delle manifestazioni di interesse e dei curricula presentati dai candidati, come pure di richiedere agli stessi di qualificare ulteriormente la propria candidatura nei termini ed alle condizioni che saranno al riguardo comunicate.

La pubblicazione del presente bando e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano alcun obbligo o impegno per il Comune di Ravenna nei confronti degli interessati e, per questi ultimi, alcun diritto o pretesa nei confronti del Comune medesimo a qualsiasi titolo.

Il Comune di Ravenna si riserva ogni decisione in merito alla valutazione nei confronti di coloro i quali abbiano manifestato il proprio interesse allo svolgimento dell'incarico, come pure il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse e/o ammettere altri candidati e/o avviare trattative con altri soggetti, anche successivamente alla data sopra indicata quale termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, nel caso risulti infruttuosa la presente procedura, nonché di sospendere, interrompere, annullare o revocare, in ogni momento, la procedura avviata a seguito del presente bando, così come di non dare seguito alla procedura stessa con il conferimento dell'incarico, senza che, in detti casi, gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Ravenna alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennizzo per le spese sostenute, neppure per il mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Modalità di utilizzo della graduatoria

La selezione produrrà un elenco di esperti; tale graduatoria, avente la validità di 18 mesi, potrà essere utilizzata per necessità analoghe stabilendo di volta in volta la durata degli incarichi e il compenso.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 si comunica che i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento con ausilio di mezzi elettronici osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla formazione di una graduatoria e quindi all'individuazione del soggetto da incaricare.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna nella persona della Dirigente del Servizio SUAP e Attività Economiche – Dott. ssa Patrizia Alberici.

Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del D. Lgs 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Informazioni finali

Per ulteriori informazioni e delucidazioni relative al presente bando gli interessati possono rivolgersi al Servizio SUAP e Attività Economiche Via Mura di Porta Serrata n. 11, 48121 Ravenna – Referente: Dott. ssa Silvia Di Nardo – tel. 0544 482032 e-mail silviadinardo@comune.ravenna.it.

Ravenna, 26/11/2013

Il Dirigente del Servizio SUAP e Attività Economiche
Dott. ssa Patrizia Alberici

Al Comune di Ravenna

ALLEGATO "A"

Via Mura di Porta Serrata 11

48121 – Ravenna (RA)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI UN
ESPERTO CON COMPETENZE SPECIALISTICHE TECNICO-GIURIDICHE IN
MATERIA DI DEMANIO MARITTIMO, ARENILE E PORTUALITÀ TURISTICA**

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)

..... C.F.

nato/a a prov. (.....) il iscritto

presso l'Ordine degli Avvocati di con il n. Studio legale

ubicato in n. C.A.P. prov. (.....) P. I.V.A.

..... E-mail Telefono

.....

in relazione al Bando per la selezione di un esperto con competenze specialistiche tecnico-
giuridiche in materia di demanio marittimo, arenile e portualità turistica, pubblicato il 26/11/2013

CHIEDE

di essere invitato/a alla procedura per la selezione di un esperto con competenze specialistiche
tecnico-giuridiche in materia di demanio marittimo, arenile e portualità turistica

e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.
445/2000,

DICHIARA

- di possedere la cittadinanza
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo,
- di non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico oggetto del bando,
- di possedere i requisiti richiesti nel bando,
- di autorizzare al trattamento e alla diffusione anche tramite Internet dei dati personali ai

sensi del D. Lgs n. 196/2003.

Data

Timbro e Firma leggibile

.....

Si allegano:

- curriculum formativo-professionale di cui al punto II) del bando (v. all. "B"),
- progetto-proposta di cui al punto III) del bando,
- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|--|
| Cognome Nome | |
| Data di nascita | |
| Qualifica | |
| Ente | |
| Incarico attuale | |
| Numero telefonico dell'ufficio | |
| Fax dell'ufficio | |
| E-mail istituzionale | |

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

| | |
|---|--|
| Titoli di studio | |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | |
| Capacità linguistiche | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il soggetto ritiene di dover pubblicare) | |